

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников Учреждения

от «28» 05 2015 № 5

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
протокол № 18
от «28» 05 2015г.

*Принято решением
общего собрания
работников Учреждения
03.08.2015г. б1
01.10.2015г. б2*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «18» 05 2015г.

№ 10
заведующий И.К. Ситчихина

Председатель комитета
по труду муниципального
сектора экономики мэрии
города Новосибирска

И.К. Ситчихина
В. П. Салеева
«11» 06 2015г.

*Утверждено
заведующий дошкольн/е
Ситчихина И.К.
Приказом от 03.08.2015г.
№ 106/1
Приказом от 01.10.2015г. б
10/1*

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работникам муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 405 комбинированного вида»

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения.
2. Формирование фонда оплаты труда учреждения.
3. Структура фонда оплаты труда.
4. Определение размеров должностных окладов работникам.
5. Порядок и условия выплат компенсационного характера.
6. Оплата труда работникам на условиях совместительства.
7. Порядок установления выплат стимулирующего характера.
8. Требования к организации работы Комиссии.
9. Заключительные положения.
10. Приложения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 405 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска", Тарифным соглашением по муниципальным учреждениям, подведомственным Главному управлению образования мэрии города Новосибирска и Уставом Учреждения.

1.2. В Положении применяются следующие термины и определения:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель - юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником;

трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором;

оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения и трудовыми договорами;

заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Система оплаты труда работникам учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работникам учреждения включает:

- Должностной оклад (оклад)
- выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

1.6. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) 21 числа текущего месяца и 06 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счет работника в банке Муниципальном.

1.7. За один день до выплаты заработной платы, за календарный месяц, работнику выдается на руки под роспись расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной суммой, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.8. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работникам, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер учреждения.

1.9. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- ✓ субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции расходуется на заработную плату педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, инструктор по физиче-

ской культуре (с обучением плаванию)), административно- управленческого персонала (заведующий), учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель).

Объем субвенции на оплату труда для реализации образовательных программ определяется с учетом:

➤ размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения дидактических пособий, средств обучения, игр, игрушек;

➤ количества воспитанников в учреждении;

➤ поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:

✓ особенности деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и изменения численности воспитанников.

III. Структура фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда учреждения состоит:

$$\mathbf{ФОТ} = \mathbf{ФОТ}_{суб} + \mathbf{ФОТ}_m, \text{ где}$$

ФОТ_{суб} – фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

ФОТ_м – фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ}_{суб} = \mathbf{ФОТ}_{б\ суб} + \mathbf{ФОТ}_{ст\ суб}, \text{ где}$$

ФОТ_{б суб} – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера) работникам учреждения из числа:

- педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- административно- управленческого персонала (заведующий);
- учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель) ;

ФОТ_{ст суб} – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\mathbf{ФОТ}_m = \mathbf{ФОТ}_{б\ m} + \mathbf{ФОТ}_{ст\ m}, \text{ где}$$

ФОТ_{б м} – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера) работникам учреждения из числа:

- другого персонала (заведующий хозяйством, главный бухгалтер);

- младшего - обслуживающего персонала (сторож, уборщица и др.);
- иного персонала (повар, кухонный работник, работники бухгалтерии и др.);
- ✓ **ФОТ_{ст м}** – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

IV. Определение размеров должностных окладов работникам

4.1. Размеры должностных окладов в штатном расписании учреждения определяются в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 08.05.2013 № 4440 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и окладов по профессиям рабочих", постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5068 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска", с учетом сложности и объема выполняемой работы:

- административно - управленческому персоналу,
- педагогическим работникам,
- специалистам других отраслей, работающих в учреждении,
- учебно-вспомогательному персоналу.

Должностной оклад главному бухгалтеру устанавливается на (10-30%) ниже должностного оклада руководителя.

4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

4.3. Изменение условий оплаты труда, установление доплат, надбавок работнику производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (со дня достижения соответствующего стажа, при условии наличия документов в учреждении, либо с момента представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада);
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. Размеры должностных окладов (окладов) работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов отрасли.

4.5. При изменении работнику размера должностного оклада (оклада) с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.6. На 1 сентября приказом заведующего утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год.

4.7. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет не более 36 ч. в неделю. При этом, рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую нагрузку, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

- 24 ч. в неделю – музыкальным руководителям;
- 20 ч. в неделю – учителю-логопеду, учителю-дефектологу;
- 25 ч. в неделю – воспитателям специализированной (коррекционной) группы;
- 36 ч. в неделю – старшим воспитателям, воспитателям, педагогам-психологам.

V. Порядок и условия выплаты компенсационного характера

5.1. Виды выплат компенсационного характера:

➤ за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов устанавливаются доплаты в размере 35% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

➤ за совмещение профессий (должностей), т.е. выполнение наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение рабочего дня, в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, но не более 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности;

➤ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата - в размере одинарной части должностного оклада (оклада) (за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

➤ за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый

час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

➤ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда).

До получения результатов специальной оценки условий труда за работниками сохраняется право на указанную доплату, поскольку условия труда работников не изменились:

- Повар – 4% от оклада.

➤ Доплата за особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников устанавливается в следующем размере:

- педагогическим работникам за работу в специализированных (коррекционных) группах для детей с отклонениями в развитии (воспитателям, специалистам, старшему воспитателю, музыкальному руководителю)

20% от должностного оклада(оклада);

- обслуживающему персоналу за работу в специализированных (коррекционных) группах для детей с отклонениями в развитии (младшим воспитателям)

15% от должностного оклада (оклада);

- руководителю учреждения, заместителям, главному бухгалтеру

10% от должностного оклада (оклада) за

специализированные группы.

При наличии двух и более доплат за особенности деятельности учреждения доплата к должностному окладу работника осуществляется за каждую из них.

➤ районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда (должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в размере 25%.

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу в условиях, определенных в пункте 5.1. данного раздела.

5.3. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

VI. Оплата труда работникам на условиях совместительства

6.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства, производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

6.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

VII. Порядок установления выплат стимулирующего характера

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательно-воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

7.2. Виды выплат:

7.2.1. **Премияльные выплаты (при наличии финансирования)** по итогам работ устанавливаются за месяц, календарный год, учебный год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда:

- за выполнение срочных заданий, проведения внеплановых мероприятий;
- за победу в конкурсах, смотрах, конференциях, проектах и других мероприятиях.

Премияльные выплаты работникам устанавливаются в размере не более 100% от должностного оклада (оклада).

7.2.2. **Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет (при наличии финансирования)** работником устанавливается исходя из продолжительности непрерывной работы в данном Учреждении по основной должности в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
1	от 1 года до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	от 15 до 25 лет	25
5	свыше 25 лет	30

7.2.2. **Надбавка за качество выполняемых работ (согласно отработанному времени, при наличии финансирования, в зависимости от выполняемого критерия)** устанавливается в соответствии с критериями оценки деятельности по итогам за:

- на шесть месяцев по результатам мониторинга (Приложение № 1);
- за месяц по результатам качества работы (Приложение № 2)

7.3. Распределение надбавки за качество выполняемых работ осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам (далее - Комиссия), которая организует работу в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

7.4. Надбавка за качество выполняемых работ распределяются комиссией в соответствии с утвержденными качественными критериями деятельности учреждения и работника, и утверждаются приказом заведующего.

7.5. В Комиссию на основании данных, представленных непосредственными

руководителями работников (заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, главным бухгалтером) представляется информация по результатам качества работы сотрудников за прошедший месяц.

7.6. Комиссия устанавливает надбавки за качество выполняемых работ дифференцированно в зависимости от результата, по принципу за каждый критерий - определенное количество баллов.

7.7. Стоимость балла (в рублях) в учреждении рассчитывается по формуле: фонд на выплаты стимулирующего характера за вычетом расходов на надбавку за стаж непрерывной работы, выслугу лет и премиальные выплаты по итогам работы делится на полученную общую сумму баллов.

7.8. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

7.9. Комиссия оформляет решение в виде протокола по распределению стимулирующих выплат работникам.

7.10. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждения.

7.11. Максимальный размер выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру не должен превышать 80% максимального размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

VIII. Требования к организации работы Комиссии

8.1. В компетенцию Комиссии по распределению стимулирующих выплат входит оценка деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

Информация предоставляется на основании данных, представленных непосредственными руководителями работников (заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, главным бухгалтером).

Распределение стимулирующих выплат происходит на основании заполненных индивидуальных карт. Ответственных за заполнение карт назначает заведующий Учреждением.

Распределение стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица, по итогам работы за месяц, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия по распределению стимулирующих выплат анализирует работу по каждому человеку и принимает решение об установлении конкретного балла по каждому критерию.

На основании сданных карт члены Комиссии Учреждения по распределению стимулирующих выплат высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения.

8.2. Комиссия состоит из 5 человек. Состав Комиссии состоит из представителей администрации, методической службы, коллег и председателя

первичной профсоюзной организации и утверждается приказом руководителя учреждения.

8.3. Заседание Комиссии производится не реже 1 раза в месяц.

8.4. Комиссия на заседании:

- выбирает председателя и секретаря комиссии;
- рассматривает индивидуальные карты;
- заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей);
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Комиссии;
- осуществляет подсчет баллов и расчет стоимости балла по каждой категории персонала.

В течение 7 дней работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных доводов.

8.5. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и предоставить исчерпывающий ответ в течение пяти рабочих дней.

8.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом.

В протоколе заседания комиссии указывается:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- результаты голосования по каждому работнику;
- подписи председателя, секретаря и членов Комиссии.

8.7. Бухгалтер учреждения (работник бухгалтерского центра):

- предоставляет в Комиссию аналитические материалы по ФОТ (установленный ФОТ, размер выплат, размер стимулирующего фонда по категориям работников, остаток к распределению);
- содействует при подсчете количества баллов и стоимости баллов.

8.8. На основании протокола заседания Комиссии заведующий учреждением издает приказ о начислении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели труда.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае необходимости изменений в системе оплаты труда, в указанное Положение и (или) приложения к нему вносятся изменения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом заведующего.

Надбавка за качество выполняемых работ по итогам мониторинга на срок шесть месяцев устанавливается в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей (от должностного оклада, в процентном отношении, за отработанное время).

Старший воспитатель

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество % от оклада	Примечание
Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы в учреждении дошкольного образования	%	80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – число детей, освоивших программу в отчетный период, В – общее количество детей, посещающих учреждение за отчетный период.
Качественное выполнение плана внутреннего контроля, учебного плана	%	80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – число проведенных проверок; В - число запланированных мероприятий за отчетный период
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	%	80-100%	10	$A/B*100\%$, где А – число проведенных проверок; В - число запланированных мероприятий за отчетный период
Высокий уровень подготовки педагогических работников Учреждения к аттестации	единиц	5 человек и более	10	Рассчитывается количество педагогических работников прошедших аттестацию
Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	%	80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – количество мероприятий, в которых участвовал работник за отчетный период.

				В - количество мероприятий, в которых планировалось участие работника за отчетный период
Доля работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	единицы	Выше 5 человек от общего количества работающих	5	Рассчитывается количество педагогических работников прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку за отчетный период
Стабильность коллектива	%	Доля уволенных работников от общего количества работающих	5	
Участие в создании имиджа Учреждения, обобщении опыта работы Учреждения	%	80-100%	10	$A/B*100\%$, где А – количество мероприятий в которых работник принял участие/количество мероприятий по обобщению опыта, В – общее количество мероприятий, создающих имидж учреждения/планируемых мероприятий по обобщению опыта
Использование в работе ИКТ и инновационных технологий	%	80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – количество использований ИКТ и технологий за отчетный период, В – общее количество рабочего времени за отчетный период
Максимальный % (60% от оклада)				

Заведующий хозяйством

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Бесперебойная работа систем отопления, водоснабжения и канализации	единицы	Отсутствие сбоев	20	По данным работы за отчетный период
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении	единицы	Отсутствие сбоев	20	По данным работы за отчетный период
Качественное выполнение плана внутреннего контроля	%	80-100%	10	$A/B*100\%$, где А – число проведенных проверок; В - число запланированных мероприятий за отчетный период
Максимальный % – (50% от оклада)				

Педагогические работники (воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог)

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада)	Примечание
Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы в учреждении дошкольного образования	%	80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – число детей, освоивших программу в отчетный период, В – общее количество детей, посещающих учреждение за отчетный период.
Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	единиц	1 и более	3	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат)	единицы	1 и более	5	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник
Участие работника в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	%	100%	3	$A/B*100\%$, где А – процент выполненных мероприятий, В – плановый объем мероприятий
Наличие собственных	единицы	3 - имеются 2	3	$A/B*100\%$, где А –

методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе		разработки		количество использований ИКТ и технологий за отчетный период, В – общее количество рабочего времени за отчетный период
Уровень физической подготовленности детей к школе	%	80-100%	3	$A/B*100\%$, где А – количество детей имеющих достаточный уровень физической подготовленности, В - общее количество воспитанников подготовительной группы
Качество проведенных диагностических мероприятий	%	80-100%	3	$A/B*100\%$, где А – число выявленных детей с особенностями в развитии, В - общее количество воспитанников
Психологическая/речевая готовность детей к школе	% 80-100%	5	5	$A/B*100\%$, где А – количество детей имеющих достаточный уровень подготовки, В - общее количество воспитанников подготовительной группы
Максимальный % (30% от оклада);				

Учителю-логопеду

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада)	Примечание
Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы в учреждении дошкольного образования	%	80-100%	10	$A/B*100\%$, где А – число детей, освоивших программу в отчетный период, В – общее количество детей, посещающих учреждение за отчетный период.
Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства	единиц	2 и более	10	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник
Результативное уча-	единицы	1 и более	10	Рассчитывается ко-

стие в конкурсах (призер, лауреат)				личество конкурсов, в которых участвовал работник
Участие работника в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	%	100%	5	$A/B*100\%$, где А – процент выполненных мероприятий, В – плановый объем мероприятий
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе	единицы	имеются 2 разработки	5	$A/B*100\%$, где А – количество использований ИКТ и технологий за отчетный период, В – общее количество рабочего времени за отчетный период
Уровень физической подготовленности детей к школе	%	80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – количество детей имеющих достаточный уровень физической подготовленности, В - общее количество воспитанников подготовительной группы
Качество проведенных диагностических мероприятий	%	80-100%	10	$A/B*100\%$, где А – число выявленных детей с особенностями в развитии, В - общее количество воспитанников
Психологическая/речевая готовность детей к школе	%	% 80-100%	5	$A/B*100\%$, где А – количество детей имеющих достаточный уровень подготовки, В - общее количество воспитанников подготовительной группы
Максимальный % (60% от оклада);				

Работники бухгалтерии (главный бухгалтер)

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Своевременное и качественное освоение бюджетных средств	%	80-100%	20	$A/B*100\%$, где А – освоенные денежные средства; В - выделенные бюджетные средства
Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие кредиторских (дебиторских) задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода)	%	Отсутствие кредиторской (дебиторской) задолженностей и остатков средств на счетах	17	
Полнота и достоверность отражения данных в бухгалтерском учете	%	80-100%	20	$A/B*100\%$, где А – количество критериев без нарушений; В - общее количество операций, проведенных работником
Обеспечение своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме	% 80-100%	20	$A/B*100\%$, где А – количество критериев без нарушений; В - общее количество операций, проведенных работником	
Максимальный % (77% от оклада)				

Работники бухгалтерии бухгалтер

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Своевременное и качественное освоение бюджетных средств	%	80-100%	25	$A/B*100\%$, где А – освоенные денежные средства; В - выделенные бюджетные средства
Соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие кредиторских (дебиторских) задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода)	%	Отсутствие кредиторской (дебиторской) задолженностей и остатков средств на счетах	25	

Полнота и достоверность отражения данных в бухгалтерском учете	%	80-100%	25	А/В*100%, где А – количество критериев без нарушений; В - общее количество операций, проведенных работником
Обеспечение своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме	%	80-100%	25	А/В*100%, где А – количество критериев без нарушений; В - общее количество операций, проведенных работником
Максимальный % (100% от оклада)				

Медицинские работники (старшая медицинская сестра)

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Результативность проведения консультаций с родителями по вопросам укрепления физического и психического здоровья детей	%	80-100%	10	А/В*100%, где А – проведенные мероприятия; В - планируемые мероприятия за отчетный период
Качественная разработка перспективного меню, исходя из принципов рационального питания в соответствии с нормами СанПиН	%	80-100%	10	А/В*100%, где А – суточные нормы, заложенные в меню, В – суточные нормы, установленные СанПиН
Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	единицы	Отсутствие замечаний	5	Учитывается только при наличии результатов проверки
Профилактика инфекционных (соматических) заболеваний	единицы	Отсутствие вспышек карантина	5	По данным журналов
Снижение заболеваемости детей	%	80-100%	10	А/В*100%, где А – количество детей без пропусков по болезни, В – общее количество детей
Максимальный % (40% от оклада)				

Младший воспитатель

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	%	80-100%	20	А/В*100%, где А – количество критериев без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев
Результативное и качественное участие в образовательном процессе, в том числе при проведении режимных моментов	%	80-100%	20	А/В*100%, где А – количество участий работника, В – число мероприятий
Максимальный % (40% от оклада)				

Работники пищеблока (повар, мойщик посуды)

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля (соответствие технологии приготовления блюд, объема порции возрасту)	единицы	Отсутствие замечаний технологии приготовления и объему порций	20	Анализируются данные бракеражного журнала и результаты контроля старшей медицинской сестрой
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	единицы	Отсутствие недостатков и излишков	10	Согласно данных бухгалтерского учета
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

Техник-электрик

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	10	Анализируется работа в целом по учреждению
Качественная работа по оснащению и монтажу хозяйственного оборудования, своевременная маркировка	единицы	Отсутствие замечаний	10	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Отсутствие нарушений и	единицы	Отсутствие за-	20	Учитывается

замечаний по результатам внутрисадовых проверок		мечаний		только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

**Слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования,
плотник**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Соблюдение правил эксплуатации оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	10	Анализируется работа в целом по учреждению
Отсутствие замечаний 20Учитывается только при наличии результатов проверки Качественное обеспечение бесперебойной работы Учреждения	единицы	Бесперебойная работа	10	Анализируется работа в целом по учреждению
Максимальный % (40% от оклада) единицы Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок				
Максимальный % (40% от оклада)				

Кастелянша

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Соблюдение правил эксплуатации оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	10	Анализируется работа в целом по учреждению
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	единицы	Отсутствие недостатков и излишков	10	Согласно данных бухгалтерского учета
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

Кладовщик, калькулятор

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	единицы	Отсутствие недостатков и излишков	10	Согласно данным бухгалтерского учета
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Соблюдение правил оформления, учета, хранения и движения документов	единицы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

Машиниста по стирке и ремонту спецодежды

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Соблюдение правил эксплуатации оборудования	единицы	Отсутствие замечаний к эксплуатации	10	Анализируется работа в целом по учреждению
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	единицы	Отсутствие недостатков и излишков	20	Согласно данным бухгалтерского учета
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

Сторож, вахтер

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Соблюдение правил оформления документов	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

Контрактный управляющий

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
За отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	40	Учитывается только при наличии результатов проверки
За соблюдение правил оформления, учета, хранения и движения документов, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	единицы	Отсутствие замечаний	40	Учитывается только при наличии результатов проверки
За соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (100% от оклада)				

Уборщик территории, уборщик служебных помещений

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки
Соблюдение правил эксплуатации оборудования, моющих средств	единицы	Отсутствие замечаний	10	Учитывается только при наличии результатов проверки
Содержание участка и помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПин	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный % (40% от оклада)				

Делопроизводитель

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество % от оклада	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	Отсутствие замечаний	40	Учитывается только при наличии результатов проверки
Соблюдение правил оформления, учета, хранения и движения документов, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	единицы	Отсутствие замечаний	40	Учитывается только при наличии результатов проверки

турой дел				
Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации	единицы	Отсутствие замечаний	20	Учитывается только при наличии результатов проверки
Максимальный балл - %(80% от оклада)				

Надбавка за качество выполняемых работ по итогам за месяц устанавливается в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников.

Старший воспитатель

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество баллов	Примечание
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками Учреждения	единицы	Отсутствие замечаний у педагогов - 10	10	Рассчитывается исходя из работы педагогов по соблюдению техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности
Среднемесячная посещаемость воспитанников по детскому саду	%	80-100% - 10; 70-80% - 5; 60-70% - 0;	10	Рассчитывается исходя из средней посещаемости воспитанников по ДОУ за отчетный период
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, протоколы, справки т.д.), своевременность, ответственность и оперативность подготовки отчетов	единицы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения – 20	20	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 10; 85-95% - 10; 70 - 84% - 5,	10	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Результативность внедрения ФГОС в образовательный процесс	%	96-100% - 20; 90-95% - 10; 80 - 89% - 5; менее 80% - 0	20	$A/B*100\%$, где А – проведенные мероприятия по внедрению ФГТ; В - планируемые мероприятия по внедрению ФГТ
Качество организации дня открытых дверей, консультаций родителей	%	96-100% - 10; 90-95% - 5; 80 - 89% - 3; менее 80% - 0	10	$A/B*100\%$, где А – качественно проведенные мероприятия; В - планируе-

				мые мероприятия
Высокий уровень организации работы методического кабинета	единицы	Наличие современной литературы, пособий, ведение картотеки, обобщение - 20 Наличие современной литературы, пособий - 10 Наличие только современных пособий - 5	20	Анализируется наполняемость методического кабинета
Максимальный балл до 100				

Заведующий хозяйством

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие в плановых мероприятиях - 10	10	Анализируется участие в плановых мероприятиях внутри детского сада
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом	единицы	Отсутствие замечаний у младшего обслуживающего персонала - 5 Наличие замечаний - 0	5	Рассчитывается исходя из работы по соблюдению техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности
Качественная и своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону (оценивается в сентябре, октябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% - 0	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года (зимнего сезона), В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года (зимнего сезона)
Качественное ведение документации, соблюдение сроков исполнения документации	единицы	Качественное ведение документации и соблюдение сроков исполнения – 10 Наличие замечаний - 0	10	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения
Качественное состояние уличного оборудования, запасных выходов, подвальных помещений	единицы	Отсутствие замечаний – 20 Наличие замечаний - 0	20	Анализируется работа по содержанию уличного оборудования, запасных выходов, подвальных помеще-

				ний
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 10 Наличие замечаний - 0	10	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
Результативное участие в оформлении, и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	Организация и проведение благоустройства на всей территории ДОУ – 10 Организация и проведение благоустройства на прогулочных участках - 5 Организация и проведение благоустройства цветников – 3 Организация и проведение благоустройства отдельных участков территории – 1 Отсутствие организации и проведения благоустройства - 0	10	Оценивается по результату оценки благоустройства территории
Максимальный балл 70				

**Педагогические работники
(воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	90-100% - 10 80-90% - 5 70-80 - 1	10	$A/B*100\%$, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	единицы	организация и проведение праздника - 10 подготовка к проведению праздника - 5 участие - 1	10	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника
Результативность и эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение участников образователь-	%	96-100% - 5 85-95% - 3 70 - 84% - 1	5	$A/B*100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в от-

ного процесса				четном периоде, В – число всех обследованных детей
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5 85-95% - 3 70 - 84% - 1	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Соблюдение установленной исполнительной дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения
Результативность внедрения ФГОС в образовательный процесс	%	96-100% - 5; 90-95% - 3; 80 - 89% - 2; менее 80% - 0	5	$A/B*100\%$, где А – проведенные мероприятия по внедрению ФГОС; В - планируемые мероприятия по внедрению ФГОС
Благоприятный психологический климат в группе	единицы	Отсутствие конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб) – 5 Наличие жалоб - 0	5	Анализируется наличие жалоб со стороны работников и родителей учреждения
Создание развивающей среды в группе (кабинете), в соответствии с установленными нормами		Соответствие развивающей среды СанПиНам, возрасту воспитанников – 5 Несоответствие развивающей среды СанПиНам, возрасту воспитанников - 0	5	Осуществляется проверка соответствия развивающей среды в группе

Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	Отсутствие травм, предупреждение травмоопасных ситуаций – 10; Наличие травм - 0	10	Анализируется наличие количества травм воспитанников
Качественное проведение открытых занятий	единицы	Проведение – 5 Отсутствие - 0	5	Рассчитывается количество занятий, которые проводил работник
Качественное проведение консультативных занятий с родителями	%	98-100% - 5; 93-97% - 4; 88-92% - 3; 85-87% - 2; 80-84% - 1; отсутствие данных мероприятий - 0	5	$A/B*100\%$, где А – проведенные консультации, В - планируемые консультации
Максимальный балл 70				

Главный бухгалтер

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное ведение документации, своевременная обработка первичных документов, соблюдение сроков исполнения документации	единицы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения – 10 Наличие замечаний - 0	10	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения
Соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей – 10 Наличие замечаний - 0	10	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения
Качественное ведение бухгалтерского учета	%	80-100% - 10; 70-80-% - 5	10	$A/B*100\%$, где А – количество критериев без нарушений; В - общее количество операций, проведенных работником
Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной министерством финан-	единицы	Отсутствие нарушений – 10 Наличие нарушений - 0	20	По результатам внутреннего контроля

сов Российской Федерации				
Качественное выполнение работ при замене временно отсутствующих работников Учреждения в зависимости от отработанных дней	единицы	2-5 дней – 2; 15-20 дней – 5	5	Анализируется количество отработанных дней за период временно отсутствующих работников
Максимальный балл 55				

Бухгалтер, контрактный управляющий

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное ведение документации	единицы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения
Соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей – 5, Наличие 1 замечания – 3, наличие 2 – 1, более 3 замечаний – 0	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5, наличие 1 замечания – 3, наличие 2 – 1, более 3 замечаний – 0	5	Рассчитывается исходя из работы по соблюдению техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности
Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной министерством финансов Российской Федерации	единицы	Отсутствие нарушений – 5 Наличие нарушений - 0	5	По результатам внутреннего контроля
Оценка соблюдения расчетно-платежной дисциплины (своевременный расчет с поставщиками, подрядчика и т.д.)	единицы	Отсутствие нарушений – 5	5	Анализируются своевременный расчет с поставщиками, подрядчика и т.д.
Качественный контроль за своевременным поступлением родительской платы	единицы	Отсутствие замечаний - 5 Наличие нарушений - 0	5	Анализируется работа по предупреждению задолженностей родительской платы, своевременное представление

				расчетов для родителей
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Соблюдение сроков исполнения документации	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По результатам внутреннего контроля
Своевременность и качество работы по заключению договоров	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По результатам внутреннего контроля
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 3; 70 - 84% - 1	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Максимальный балл 50				

Медицинские работники (старшая медицинская сестра)

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное обеспечение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, способствующих сохранению здоровья	единицы	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию Учреждения – 5 Наличие замечаний - 0	10	По результатам внутреннего контроля
Качественное проведение оздоровительных мероприятий, контроля за физкультурно-оздоровительным процессом	%	98-100% - 5 93-97% - 4 88-92% - 3 85-87% - 2 80-84% - 1	5	$A/B*100\%$, где А – процент выполненных мероприятий, В – плановый объем мероприятий
Качественное ведение документации, своевременность подготовки отчетов	единицы	Отсутствие замечаний к документации и срокам ее исполнения – 5 Наличие замечаний - 0	10	По результатам внутреннего контроля

Выполнение норм питания	единицы	Соблюдение норм - 5 Несоблюдение норм питания - 0	5	По результатам внутреннего контроля
Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока	единицы	Отсутствие замечаний у работников пищеблока – 5, наличие 1 замечания – 3, наличие 2 замечаний – 1	5	Анализируется работа по соблюдению работниками пищеблока норм СанПин, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 3; 70 - 84% - 1	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	80-100% -10; 70-80% - 5;	10	$A/B*100\%$, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 10 Наличие замечаний - 0	10	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Максимальный балл 60				

Младший воспитатель

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	На основании внутриса- довских прове- рок
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	80-100% - 5; 75-80% - 2; 70-75% - 1	5	A/B*100%, где А – количество посещения со- гласно табеля; В - списочный состав группы
Результативное участие в оформлении, и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	Организация и проведение благоустройства на прогулочных участках - 5 Организация и проведение благоустройства цветников – 5 Организация и проведение благоустройства отдельных участков территории – 3 Отсутствие организации и проведения благоустройства - 0	5	Оценивается по результату оценки благоустройства территории
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	Отсутствие и предупреждение травм – 5 Наличие травм - 0	5	Анализируется наличие количества травм воспитанников, создание безопасного пространства
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1	5	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года

Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
Участие в конкурсах, в подготовке к праздникам	единицы	Участие в подготовке к праздникам, занятиям – 5; Отсутствие - 0	5	Анализируется участие в праздниках и конкурсах, как садовского, так и городских и областных масштабов
Максимальный балл 35				

Повар

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	%	98-100% - 5, 97-94% - 3, 88-93% - 1	5	Анализируется работа по соблюдению работником установленных правил
Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	%	Отлично-10, Отлично 70%, хорошо 30% - 5, Отлично50%, хорошо 50% - 3	10	Путем изучения данных бракеражного журнала
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	единицы	Отсутствие замечаний технологии приготовления и объему порций - 10 Наличие замечаний - 0	10	По результатам контроля старшей медицинской сестрой
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 3; 70 - 84% - 1; менее 70% -0	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	98-100% - 10; 88-97% - 5; 80-87% - 3	10	$A/B*100\%$, где А – количество посещения согласно табеля;

				В - списочный состав группы
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 10 Наличие замечаний - 0	10	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Максимальный балл 50				

Мойщик посуды

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	%	98-100% - 5, 97-94% - 3, 88-93% - 1	5	Анализируется работа по соблюдению работником установленных правил
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 3; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% -0	3	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	98-100% - 3; 88-97% - 2; 80-87% - 1	3	А/В*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие - 2	2	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Результативное участие в оформлении, и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	Подготовка и принятие участия в смотре-конкурсе с занятием призовых мест – 2 Организация и	2	Оценивается по результату оценки благоустройства территории

		проведение благоустройства на прогулочных участках - 1 Организация и проведение благоустройства цветников – 1 Организация и проведение благоустройства отдельных участков территории – 1 Отсутствие организации и проведения благоустройства - 0		
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 2 Наличие замечаний - 0	2	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Максимальный балл 22				

Техник – электрик.

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное обслуживание здания по заявкам сотрудников Учреждения	единицы	Качественное выполнение работ по заявкам – 5 Наличие замечаний -0	5	Анализируется работа в целом по учреждению
Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	единицы	Отсутствие замечаний к работе оборудования, своевременный ремонт – 5 Наличие замечаний – 0	5	Анализируется работа по данным книги заявок
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля зам. заведующего по АХЧ
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 3; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% -0	3	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число за-

				планированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 2	2	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Оперативность устранения неполадок, качественный ремонт	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля зам. заведующего по АХЧ
Максимальный балл 30				

Кастелянша

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 10 Наличие замечаний - 0	10	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 2; 7 0 - 84% - 1; менее 70% - 0	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Своевременный и качественный ремонт	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа в целом по учреждению
Пошив необходимых для детского сада праздничных костюмов	единицы	Пошив необходимых для детского сада праздничных	5	Оценивается по факту пошития костюмов

		костюмов -5		
Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Максимальный балл 40				

Кладовщик, калькулятора

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное ведение документации	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Соблюдение правил хранения продуктов питания и предотвращение их порчи	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% - 0	5	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	80-100% - 5; 75-80% - 2; 70-75% - 1	5	A/B*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы

Качественное составление потребностей продуктов питания и своевременная подача заявок	единицы	Качественное составление потребностей продуктов питания и своевременная подача заявок – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается качество и сроки составления заявок
Выполнение норм питания согласно заказанным продуктам	единицы	Выполнение норм питания – 5 Невыполнение норм питания – 0	5	Оценивается соблюдение норм питания
Максимальный балл 40				

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное содержание помещения прачечной в соответствии с нормами СанПин	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ, старшей медсестры
Своевременная маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Соблюдение технологии стирки белья из различных материалов (долгосрочность эксплуатации)	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 3; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% -0	5	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к

				началу учебного года
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Среднемесячная посещаемость воспитанников	%	98-100% - 5; 88-97% - 3; 80-87% - 1	5	A/B*100%, где A – количество посещения согласно табеля; B - списочный состав группы
Максимальный балл 40				

Сторож

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Качество ведения документации	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% - 0	5	A/B*100%, где A – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, B – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Результативное участие в оформлении и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	Участие - 5	5	Оценивается участие в оформлении участков
Качественная работа по предотвращению аварий	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по

				АХЧ
Осуществление контроля за всеми видами оборудования	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Максимальный балл 35				

Вахтер

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Качественное ведение документации	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 5; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% - 0	5	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Качественное обеспечение пропускного режима	единицы	Качественное обеспечение пропускного режима- 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Максимальный балл 30				

Уборщик территории, уборщик служебных помещений

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное соблюдение норм СанПин	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Качественная работа по благоустройству территории учреждения,	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Создание безопасного пространства на территории и снутри ДОУ	единицы	Создание безопасного пространства на территории ДОУ – 2 Наличие замечаний - 0	2	Оценивается по данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 3; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% -0	3	$A/B*100\%$, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ДОУ и выходам эвакуации	единицы	Отсутствие замечаний – 10 Наличие замечаний - 0	10	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
Максимальный балл 40				

Делопроизводитель, контрактный управляющий

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное и своевременное обеспечение кадровой деятельности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля руководителя
Качественное ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля руководителя
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля зам. заведующего по АХЧ
Качественное хранение и архивирование материалов	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля руководителя
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	%	96-100% - 3; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% - 0	3	A/B*100%, где A – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, B – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Качественное и своевременное обеспечение учета и регистрации документооборота	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний – 0	5	По данным контроля руководителя
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 5	5	Анализируется работа по участию в мероприятиях детского сада
Своевременное осуществление передачи информации в электронном виде (мониторинги, отчеты, справки, торги и т.д.)	единицы	Отсутствие замечаний – 2 Наличие замечаний - 0	2	По данным контроля руководителя
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образова-

				тельного процесса
Максимальный балл 40				

Слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное обеспечение бесперебойной работы системы электроэнергии, тепло и водоснабжения Учреждения	единицы	Отсутствие замечаний, своевременный ремонт – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по данным книги заявок
Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	единицы	Отсутствие замечаний к работе оборудования, своевременный ремонт – 5 Наличие замечаний – 0	5	Анализируется работа по данным книги заявок
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля зам. заведующего по АХЧ
Соблюдение установленной исполнительской дисциплины	единицы	Отсутствие замечаний к исполнению работником своих должностных обязанностей – 5 Наличие замечаний - 0	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в сентябре)	%	96-100% - 3; 85-95% - 2; 70 - 84% - 1; менее 70% - 0	3	A/B*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Участие в плановых мероприятиях детского сада	единицы	Участие – 2	2	Анализируется работа по участию в мероприятиях дет-

				ского сада
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	Отсутствие замечаний – 2 Наличие замечаний - 0	5	Оценивается уровень общения с участниками образовательного процесса
Оперативность устранения неполадок, качественный ремонт	единицы	Отсутствие замечаний – 5 Наличие замечаний - 0	5	По данным контроля зам. заведующего по АХЧ
Максимальный балл 35				