

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 405 «Детство».

630120, г. Новосибирск, ул. Фасадная 25/2, тел 341-31-02, тел/факс 350-95-34,  
e-mail:ds\_405@edu54.ru

ПРИКАЗ

от « 05 » декабря 2023 г.

№ 179– од

«Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ д/с № 405 «Детство»

В целях исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МБДОУ д/с № 405 «Детство» с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2020 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства от 29.01.2019 г. № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Романову О.В., заместителя заведующего по УВР.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:  
Председатель комиссии: Романова О.В. – заместитель заведующего по УВР  
Члены комиссии: Арехова С.А. – старший воспитатель  
Зверкова Н.М. – воспитатель  
Николаева С.О. – член родительского комитета.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утвержденным Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 405 «Детство».
4. Разработать в срок до 25.12.2023 г., утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 г. План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 405 «Детство» на 2024 г.
5. Сераштановой К.В. ответственному за официальный сайт обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с № 405 «Детство» на 2024 год, на официальном сайте МБДОУ д/с № 405 «Детство».
6. Романовой О.В. заместителю заведующего по УВР довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ д/с № 405 «Детство», утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ д/с № 405 «Детство» на 2024 год, в срок до 29.12.2023 г.
7. Ареховой С.А. старшему воспитателю, усилить работу педагогов с воспитанниками

по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ д/с № 405 «Детство» за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств:
  - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 405 «Детство».
  - запретить работникам МБДОУ д/с № 405 «Детство» сбор наличных денежных средств.
  - привлечение добровольных пожертвований безналичным способом производить только на лицевой счет через Фонд поддержки и развития детского сада № 405.
9. Назначить ответственным лицом за постановку на учет всех материальных ценностей и добровольных пожертвований, бухгалтера Калабухову А.В., в частности:
  - своевременно ставить на бухгалтерский учет и присваивать инвентарные номера;
  - вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ д/с № 405 «Детство», в качестве добровольного пожертвования;
  - производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором отражены: реквизиты благотворителя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передача материальных ценностей.
  - обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет Фонда поддержки и развития детского сада № 405.
  - ежегодно в срок до 31 января, предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с № 405 «Детство» отчеты о привлечении и расходовании дополнительных средств за счет добровольных пожертвований за предшествующий год.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 405 «Детство»



О.В.Лазоренко