

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 405
комбинированного вида».
630120, г. Новосибирск, ул. Фасадная 25/2, тел 341-31-02, тел/факс 350-95-34,
e-mail: ds_405_nsk@nios.ru

Принято
Решением Общего собрания
работников Учреждения
МКДОУ д/с № 405
от «01» 01 20 16 г.
№ 1

Утверждено
Приказом от «01» 09 20 16 г.
№ 34/1
Заведующий МКДОУ д/с № 405
И.К. Ситчихина 



Положение
«Об Управляющем совете Учреждения»
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 405 комбинированного вида»

г. Новосибирск

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения д/с № 405 является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.3 Управляющий совет Учреждения работает согласно Положению об Управляющем совете Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность Управляющего совета Учреждением.

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2.2. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте - 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

2.5. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

2.6. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

III. Порядок формирования Управляющего совета Учреждением.

3.1. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

3.2. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

3.3. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.4. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

IV. Компетенция Управляющего совета Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;

- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.