

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 405
комбинированного вида».
630120, г. Новосибирск, ул. Фасадная 25/2, тел 341-31-02, тел/факс 350-95-34,
e-mail: ds_405_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Учреждения
от « 30 » 08 2016 г.
№ 1
г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с № 405
Ситчихина И.К.



ПОЛОЖЕНИЕ
Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад № 405 комбинированного вида»

г. Новосибирск

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МКДОУ д/с № 405.

1.2. Данный порядок регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 405 комбинированного вида» (далее – ДОУ) в части осуществления отчисления и перевода воспитанников из ДОУ в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
- В случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 31 августа ежегодно в связи с достижением следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течении учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) приказом заведующего.

2.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу, без согласия родителей, основании приказа заведующего допускается в следующих случаях:

- В летний период.
- По производственной необходимости при условии отсутствия карантина в группах.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании путевки - направления, выписанной отделом образования Ленинского района и департамента образования мэрии города Новосибирска.

2.5. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего Учреждения с указанием номеров Учреждения для распределения детей.

2.6. В иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления обучающихся (прекращение отношений)

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанника, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление образовательной организацией услуги в полном объеме.

3.2.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

3.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3.3. По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких - либо дополнительных, в том

числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об организации и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие основные образовательные программы.

4. Делопроизводство

4.1. В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей».

Журнал предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в Учреждении.