

Принято:
педагогический
Совет Учреждения
дата 29.08.2013г.

Утверждено:
заведующий МКДОУ д/с № 405
Ситчихина И.К.
дата 29.08.2013г.
подпись И.К. Ситчихина



**План («дорожная карта»)
действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 405 на 2013-2016 г.г.**

Цель: Организация подготовительной работы и создание условий для эффективного внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

№	Наименование мероприятий	План действий	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО.						
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, дошкольного уровней.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО	2013-2014 г.	Заведующий	Пакет нормативных правовых документов	Локальные акты, Положение, Договор с родителями.
		Внесение дополнений и изменений в Договор с учредителем.				
		Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках				
		Внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями)				

		Приказ «О создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ д/с № 405	2013 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО, Положение о рабочей группе.	Приказ
1.2	Организация сбора информации и анализ предписаний надзорных органов	Ежеквартальный мониторинг по выявлению нарушений предписаний надзорных органов.	2013-2015 г.г.	Заведующий, старший воспитатель	Мониторинг, План проведения семинаров.	Справка План, Протоколы
		Провести обучающие семинары по применению обновленных регулирующих документов, требований СанПиН, пожарной безопасности.				
1.3	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС дошкольного образования в МКДОУ д/с № 405	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ д/с № 405.	2013-2014 г.г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ об утверждении плана по введению ФГОС ДО, План- график, Положение о рабочей группе. Решение педсовета	Приказ, План-график, Положение, Протокол педагогического Совета Учреждения
1.4	Разработка (проектирование) основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО	Приказ о создании рабочей группы по разработке проекта основной общеобразовательной программы.	2013-2014 г.	Старший воспитатель	Программа проекта, Приказ, Положение о рабочей группе	Программа, приказ, положение о рабочей группе
		Положение о рабочей группе				
		Учет методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы ОО				

		Создание, корректировка и утверждение перспективных планов в соответствии с ФГОС	2014-2015 г.г.	Старший воспитатель	– Протоколы педсоветов.	Протоколы, Планы
1.5	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС ДО	Разработка плана организации и проведения семинаров, мастер – классов.	2014-2015 г.г.	Старший воспитатель	План методической работы, Протоколы семинаров.	План методической работы, Протоколы
1.6	Корректировка проекта основной образовательной программы детского сада в соответствии с примерной программой.	Приказ Об утверждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования. в МКДОУ д/с № 405	2014 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ об утверждении ООП. Решение педсовета	Приказ
1.7	Анализ итогов работы ОУ по введению ФГОС ДО за прошедший год	Планирование и проведение педагогического совета	2013-2015г.г.	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка, Протоколы педагогических Советов Учреждения.	Протоколы педагогических Советов Учреждения

2.Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.

2.1	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования	Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования	2013-2015 г.г.	Старший воспитатель	Нормативно-правовые документы	Годовой план работы
		Изучение опыта работы «пилотных групп» ДОУ по введению ФГОС	2014-2015 г.г.	Старший воспитатель	Годовой план работы, Протоколы педсоветов. Тетрадь регистрации методической работы.	Протоколы
		Рассмотрение вопросов на педагогических советах				
		Постоянно-действующие семинары-практикумы, Консультирование				
		Открытые просмотры, мастер- класс				
		Оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования				
		Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС				
2.2	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования.	План повышения квалификации	Постоянно	Старший воспитатель	Годовой план работы, План курсовой переподготовки, План метод объединений.	Сертификаты, Аттестационные листы
		Участие в районных методических объединениях				
2.3	Разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной	Сравнительный анализ требований к структуре основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования	2014-2015 г.г.	Старший воспитатель	Годовой план работы, План работы со школой и др. социальными партнерами	Сравнительный анализ

	организации с социальными партнерами (Школа, музей и др.):	Сравнительный анализ требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования.			Протоколы педагогических Советов Учреждения	
2.4	Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования.	Внесение изменений и дополнений в Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОО	Постоянно	Старший воспитатель	Положение	
2.5	Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей)	Выполнение плана работы с родителями (законными представителями)	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Годовой план работы, План работы с родителями	План работы с родителями
2.6	Мониторинг удовлетворенности и родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией.	Анкетирование Опросы	Постоянно	Старший воспитатель	Удовлетворенность родителей (законных представителей)	Анкеты, Выводы

3.Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1	Повышения квалификации педагогических работников образовательной организации в связи с введением ФГОС дошкольного образования	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Весь период	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график. план повышения квалификации,
		Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме «ФГОС ДО»	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	План семинаров. Тетрадь регистрации методической работы.	Протоколы
3.2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.	Внесение изменений и дополнений в соответствие с требованиями к кадровым условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	2013-2014 г. г.	Заведующий	Дополнение к	Должностные инструкции
		Организация и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями	Весь период	Старший воспитатель	Аттестация педагогических кадров	Аттестационные листы
		Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО.	2013-2015 г.г.	Старший воспитатель	Ликвидация затруднений	Протоколы

4. Информационное обеспечение ФГОС ДО

4.1	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах МКДОУ д/с 405.	Обновление материалов сайта ДОО	Весь период	Старший воспитатель	Обновление сайта ДОО.	Обновленные материалы на сайте ДОО ds-405.nios.ru
		Создание странички по введению ФГОС на официальном сайте ДОО в сети "Интернет".				
		Информационные стенды для родителей (законных представителей)				
	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и внесения возможных изменений в содержание основной образовательной программы дошкольного образования.	Весь период	Старший воспитатель	Форум на сайте ДОО	Анкетирование, опросы	
	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный отчет раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО)	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного доклада на сайте ДОО	

5. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

5.1	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности	Локальные акты в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и правилами пожарной безопасности	Весь период	Заведующий, старший воспитатель	Разработка локальных актов	Локальные акты
-----	--	---	-------------	---------------------------------	----------------------------	----------------

5.2		Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014 г.	Заведующий, ст. воспитатель	Выполнение анализа материально-технического обеспечения	Справка
		Создание условий обеспечения предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	2014-2015 г.г.	Заведующий, ст. воспитатель	Созданы условия предметно-пространственной среды с требованиями ФГОС ДО	Предметно-пространственная среда с требованиями ФГОС ДО
		Обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим условиям материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	2014 – 2015 г.г.	Заведующий		СанПиН

6. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС

6.1	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НОСТ	Внесение изменений и дополнений в Положение о стимулирующих надбавках	2014 г.	Заведующий	Положение о стимулирующих надбавках	Приказ, положение
-----	--	---	---------	------------	-------------------------------------	-------------------

6.2	<p>Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками при введении эффективного контракта, утвержденный приказом Минтруда Новосибирской области от 31.05.2013 г. № 321</p>	<p>Принятие на общем собрании работников ДОУ.</p>	<p>2013-2014 г.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору педагогических сотрудников</p>	<p>Приказ, Эффективный контракт</p>
6.3	<p>Разработка должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками</p>	<p>Разработка и утверждение должностных инструкций, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>2014 г.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>Должностные инструкции. Приказ об утверждении новых должностных инструкций.</p>	<p>Приказ, Должностные инструкции</p>